



ORDINANZA MUNICIPALE

concernente il prelievo delle tasse di cancelleria e dei vari uffici dell'amministrazione comunale

IL MUNICIPIO DI ALTO MALCANTONE

richiamati gli articoli 116 cpv.1 , 192 LOC, l'art. 28 RALOC e art. 54 del Regolamento comunale;

O R D I N A:

**Campo di
applicazione**

Art. 1 ¹La presente ordinanza stabilisce le tasse per le prestazioni dei servizi comunali, le tasse amministrative e di cancelleria.

²Il Municipio preleva tasse di diffida dopo il primo richiamo per ritardi di pagamento di fatture e tasse.

³Restano riservate le tasse previste dalla legislazione federale e cantonale.

**Natura e
ammontare**

Art. 2 ¹L'ammontare delle tasse e delle prestazioni di servizio sono commisurate ai costi e alle prestazioni dei servizi del Comune. Le prestazioni di servizio sono definite IVA esclusa.

²Le tasse amministrative e di cancelleria per i relativi servizi sono stabilite come segue:

1. Cancelleria

a)	Autentica di una firma (art. 24 LAC)	CHF	20.00
b)	Autentica di firma per autorizzazioni alla conduzione di un terzo non titolare del veicolo	CHF	20.00
c)	Estratto o copia di un atto, di processi verbali e risoluzioni, lettere, ecc.	CHF	15.00
d)	Dichiarazioni varie	CHF	20.00
e)	Estratto conforme di risoluzioni municipali o del Consiglio comunale	CHF	15.00
f)	Attestazione di una copia conforme all'originale di un atto dell'amministrazione comunale	CHF	20.00
g)	Riproduzioni:		
	formato A4 bianco/nero (per copia)	CHF	0.10
	formato A3 bianco/nero (per copia)	CHF	0.20
	formato A4 colore (per copia)	CHF	0.20
	formato A3 colore (per copia)	CHF	0.50
h)	Prestazioni particolari, pareri e ricerche in archivio (all'ora ritenuto che la prima mezz'ora di lavoro è gratuita.	CHF	50.00



2. Ufficio controllo abitanti

a) Certificato di domicilio, di dimora o vita	CHF	15.00
b) Dichiarazione di composizione del nucleo familiare	CHF	15.00
c) Certificato di domicilio per soggiorno in altro Comune	CHF	15.00
d) Certificato di godimento dei diritti civili e civili	CHF	15.00
e) Autorizzazione di soggiorno e rinnovo	CHF	50.00
f) Rilascio di informazioni scritte su generalità e indirizzo	CHF	15.00
g) Estrazione di nominativi in ordine sistematico (classi d'età, fuochi, ecc.) su etichette autocollanti o tabulati (ritenuto l'uso esclusivo per scopi meritevoli di tutela)		
per nominativo	CHF	0.50
ritenuto un minimo di	CHF	20.00
h) Catalogo elettorale:		
• per parrocchie		Esente
• per partiti o gruppi politici (tenuto conto che una copia per legislatura è gratuita)	CHF	20.00
• per altri enti o privati (a copia)	CHF	50.00

3) Ufficio contribuzioni

a) Dichiarazione di pagamento imposte e tasse	CHF	15.00
b) Attestazione ipoteca legale	CHF	15.00
c) Attestazioni di proprietà immobiliari	CHF	15.00
d) Rilascio notifica di tassazione (copia)	CHF	5.00
e) Rilascio copie di catastrini fiscali e sommarioni allo sportello	CHF	5.00
f) Dichiarazione riguardante le persone giuridiche (pagamento imposte e tasse)	CHF	15.00

4) Ufficio tecnico Comunale (art. 19 LE e 29 RLE)

a) Licenza edilizia (2 per mille) della spesa prevista		
• ritenuto un minimo di	CHF	100.00
• ritenuto un massimo di	CHF	10'000.00
Sono a carico dell'istante le spese di eventuali perizie, gli accertamenti straordinari, le spese postali e di pubblicazione e le spese per d'esame degli uffici cantonali.		
b) Rinnovo della Licenza edilizia (1 per mille) della spesa prevista		
• ritenuto un minimo di	CHF	100.00
• ritenuto un massimo di	CHF	5'000.00
c) Licenza edilizia preliminare		Cfr lett. a)
d) Diniego della licenza edilizia		Cfr lett. a)



e) Ritiro della domanda per l'ottenimento di una licenza edilizia, per ogni ora di lavoro dell'ufficio tecnico (NB: restano inoltre a carico dell'istante le spese di eventuali perizie, gli accertamenti straordinari, le spese postali e di pubblicazione)	CHF	50.00
f) Autorizzazioni edilizie che non necessitano di procedura di pubblicazione.	CHF	50.00
g) Sopralluogo, collaudo, verifica di conformità (all'ora) ritenuto un minimo di	CHF	100.00
h) Certificati abitabilità, conformità e idoneità (per unità abitativa)	CHF	50.00
i) Dichiarazione dati di natura pianificatoria	CHF	100.00
j) Approvazione piani di mutazione catastale	CHF	20.00
k) Attestato di idoneità degli esercizi pubblici	CHF	20.00
l) Autorizzazione voli di elicottero a scopo di lavoro in zone residenziali (art. 19 Decreto esecutivo concernente i voli a bassa quota e gli atterraggi esterni effettuati con elicotteri)	CHF	100.00
	CHF	50.00

Diversi

Art. 3 ¹Per le tasse concernenti la stesura di atti pubblici da parte del Segretario comunale fanno stato le disposizioni legali in vigore.

²Per ogni altro atto, certificato, dichiarazione, informazione scritta o prestazione non previsti dalla presente Ordinanza viene prelevata una tassa da CHF 50.00 a CHF 1'000.00, calcolata tenendo conto di quanto erogato dall'amministrazione comunale, ritenuto un minimo di CHF 50.00.

³Lavori amministrativi e di ricerca particolari, per la prima mezz'ora gratis e in seguito all'ora CHF 50.00.

⁴Sono riservate le tasse previste da altri Regolamenti e Ordinanze comunali.

Pagamento delle tasse

Art. 4 ¹La tassa è percepita al momento del ritiro del documento o dell'eventuale prestazione.

²In caso di spedizione del documento, la tassa viene riscossa mediante fattura separata con l'aggiunta del costo di spedizione ritenuto un min. di CHF 1.00. L'importo minimo per richiedere il pagamento contro fattura è di CHF 15.00.

Tasse per diffide

Art. 5 In caso di diffida che segue a un richiamo, si applica una tassa di diffida di CHF 20.00, salvo prescrizioni diverse contenute in altre normative speciali e/o disposizioni specifiche.



Ris. Mun. 2565 del 20 novembre 2023

e-mail:

municipio@altomalcantone.ch

www.altomalcantone.ch

Esenzione

Art. 6 Sono esenti da tasse gli atti o le attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio.

Abrogazione precedente ordinanza e entrata in vigore

Art. 7 La presente ordinanza abroga e sostituisce la precedente Ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse di cancelleria del 6 febbraio 2023 ed entra in vigore decorso il termine di pubblicazione agli albi comunali (art. 192 LOC).

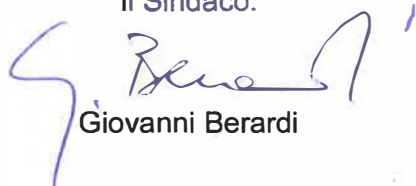
Pubblicazione rimedi di diritto

Art. 8 ¹La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali per un periodo di 30 giorni a far data dal 24 novembre 2023.

²Contro la stessa è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 208 LOC.

Per il Municipio

Il Sindaco:


Giovanni Berardi



Il Segretario


Daniele Jarmorini